

Ogłoszenie Wójta Gminy Trzciana

z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie:
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Trzciana
w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r.

Wójt Gminy Trzciana zaprasza

organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze. zm. / do składania ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r.

§1.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizacji zadań publicznych Gminy Trzciana w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§2. Rodzaje zadań

Cele wymienione w §1 będą realizowane poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań z dziedziny kultury fizycznej i sportu:

1. Trening, szkolenie i współzawodnictwo sportowe młodzieży i dorosłych, organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego młodzieży i dorosłych na terenie Gminy Trzciana.
2. Edukacja dla kultury fizycznej i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży szkolnej, popularyzacja uczestnictwa w uprawianiu kultury fizycznej, aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego prowadząca do osiągnięcia wysokich wyników sportowych w wielu dyscyplinach sportowych (grupa wiekowa: dzieci i młodzież szkolna), organizacja tej działalności na terenie Gminy Trzciana.

§3.

W ramach realizacji zadań wymienionych w §2 wspierane będą następujące przedsięwzięcia:

1. projekty, których przedmiotem jest integracja i rywalizacja sportowa dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Trzciana – zrzeszonych w klubach o zasięgu ogólnogminnym.
2. przeprowadzenie rywalizacji drużyn z poszczególnych wsi Gminy w ramach rozgrywek o Puchar Wójta Gminy, w meczach piłki nożnej rozgrywanych na przełomie czerwca i lipca 2016 r.
3. prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży, prowadzenie sekcji piłki nożnej w Rdzawie.

§4.

Koszty związane z realizacją zadań pokrywane z dotacji to:

- zakup sprzętu sportowego,
- delegacje zbiorowe na zawody,
- ekwiwalenty sędziowskie,
- zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania,
- zakup nagród rzeczowych,
- opłaty startowe.

§5 Zasady przyznania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r.poz.1118 ze zmianami)

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Przyznana dotacja będzie przekazywana w ratach na rachunek bankowy, przeznaczony do operacji związanych z realizacją zadania.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą, a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

7. Wójt Gminy Trzciana może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:

- rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Trzciana z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu

lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

§6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu przeznacza się środki finansowe do kwoty ogółem 27.000.00 zł. (słownie : dwadzieścia siedem tysięcy złotych). Wysokość środków w 2015 r. wynosiła 27.000.00 zł.

§7. Termin i warunki realizacji zadania

1. W konkursie mogą być składane oferty wykonania zadań wymienionych w § 2 i §3 których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia 01 marca 2016 r. i trwa do 31.12.2016r.

2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

§8. Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 19 lutego 2016r. do godz.9.00 oferty na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy w Trzcianie lub przesłanie oferty na adres Urzędu Gminy: 32-733 Trzciana 302,- /liczy się data wpływu/.

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych ze wzorem Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz.25 ze zm.)

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Nie zapewnia się przyznania dotacji w wysokości określonej w złożonej ofercie.

§9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

Wybór ofert i ogłoszenie wyników:

Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym w terminie 26 lutego 2016r.

Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
- zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania,
- doświadczenie oferenta w realizacji tego zadania, realność wykonania tego zadania,

- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania.

§10.

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

1. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
2. posiadania odrębnego rachunku bankowego,

3. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25 ze zm.).

§11.

Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Gmina Trzciana zlecając zadania publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Załącznik Nr 1- stanowi wzór oferty realizacji zadania publicznego.

Załącznik Nr 2 - stanowi wzór umowy o wykonanie zadania publicznego

Załącznik Nr 3- stanowi wzór sprawozdania z realizacji zadania.

Załączniki opublikowane w Dzienniku Ustaw z 2011 r. Nr 6, poz. 25.

Wójt Gminy Trzciana

Józef Nowak